附件

**2019年度泰山学院教职工因公出国（境）计划申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 姓名拼音 |  | 性别 |  |
| 出生日期 | 年 月 日 | 所在部门 |  |
| 出生地点 | 省 市 | 职称、职务 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 是否有护照 | 是□ 否□有效期至 年 月 | 护照 类型 | 公务普通□普通□ | 联系电话 |  |
| 最近一次出国时间、所赴国家及任务 |  |
| 家庭主要成员姓名、年龄、工作单位（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） |  |
|  |
|  |
|  |
| 本次出访时间 |  年 月 日至 年 月 日 | 经费预算额 |  |
| 出访国家（地区） | 1、 国停留 天 2、 国 天 |
| 出访路线及停留时间（包括过境和转机地点） |  |
| 邀请单位 | 中文外文地址（外文）电话 |
| 出访类别 | 1工作□ 2学习□ 3进修□ 4讲学□ 5合作研究□6参加学术会议 □ 7 参赛 □ 8参展□ 9友好访问□10其它 □（请注明） |
| 经费来源 | 1国家留学基金 □ 2省政府资助 □ 3科研经费□4、专项项目经费 □ 5、邀请方资助□6申请者自筹□ 7个人自费 □ 8其它（请注明）□ |
| 落实情况（提交申请时）□1已全部落实□2半数以上落实□3未落实 |
| 思想、工作表现 | 党总支书记签字（公章） 年 月 日 |
| 所在部门意见 | 主要负责人签字（公章） 年 月 日 |
|  | 以上栏目递交申请时必须填写完整 |
| 有关职能部门任务审核意见 | 签字（公章）： 年 月 日 | 国际交流合作处审核意见 | 签字（公章） 年 月 日  |
| 组织部门意见 | 签字（公章） 年 月 日 |  分管外事领导意见 | 签字 年 月 日 |
| 校长意见 | 签字：年 月 日 | 党委审批意见 | 党委书记签字： 年 月 日 |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

备注：此表由申请人所在部门签写意见，经相关职能部门签字盖章后，交至国际交流合作处。